



POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FUNCIÓN PÚBLICA

 andes Servicio de Certificación Digital	POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FUNCIÓN PÚBLICA	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.8.13
		Fecha de vigencia:	30/01/2026
		Versión:	13
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

Tabla de Contenido

Introducción	6
1 Presentación del documento	6
1.1 Nombre del documento e Identificación.....	6
1.2 Referencias.....	7
1.3 Administración de la política.....	7
1.3.1 Organización que administra el documento	7
1.3.2 Persona de contacto	7
1.3.3 Procedimientos de aprobación de la política	8
1.3.4 Publicación del documento	8
1.4 Comunidad de usuarios y aplicabilidad.....	8
1.5 Ámbito de aplicación	9
1.5.1 Usos del certificado	9
1.5.2 Límites de uso de los certificados	10
1.5.3 Prohibiciones de uso de los certificados.....	11
1.5.4 Minutas y contratos	12
2 Publicación y registro de certificados	12
3 Identificación y autenticación.....	12
3.1 Nombres	13
3.1.1 Tipos de nombres.....	13
3.1.2 Necesidad para los nombres de ser significativos	13
3.1.3 Anónimos y pseudónimos en los nombres.....	14
3.1.4 Reglas para interpretar los formatos de nombre	14
3.1.5 Singularidad de los nombres	14
3.2 Aprobación de la identidad	14
3.2.1 Método para demostrar la posesión de la llave privada	14

	POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FUNCIÓN PÚBLICA	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.8.13
		Fecha de vigencia:	30/01/2026
		Versión:	13
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

3.2.2	Autenticación de la identidad del solicitante	14
3.2.3	Información no verificada sobre el solicitante	16
3.2.4	Tiempos de Respuesta	17
3.2.5	Identificación y autenticación para solicitar revocación	17
4	Ciclo de vida del certificado y procedimientos de operación	18
4.1	Solicitud de certificados	18
4.1.1	Quién pueden solicitar la emisión de un certificado	18
4.1.2	Procedimiento para solicitar certificado	18
4.1.3	Aceptación del certificado.	18
4.1.4	Publicación del certificado por Andes SCD.....	18
4.1.5	Par de llaves y uso del certificado.....	19
4.2	Renovación de certificados- Par de llaves.....	20
4.2.1	Renovación de llaves del certificado	20
4.3	Modificación de certificados	20
4.4	Suspensión de Certificados	20
4.5	Declinación de la solicitud	21
4.6	Revocación de certificados.....	21
4.7	Reposición de certificados	22
4.8	Servicios de estado de certificado.....	22
4.9	Vigencia de los certificados.....	22
5	Controles de seguridad.....	23
6	Controles de seguridad técnica	23
6.1	Generación de llaves e instalación.....	23
6.1.1	Generación del par de llaves	23
6.1.2	Entrega de la llave privada al suscriptor	24
6.1.3	Entrega de la llave pública al emisor del certificado	24

	POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FUNCIÓN PÚBLICA	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.8.13
		Fecha de vigencia:	30/01/2026
		Versión:	13
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

6.1.4	Distribución de la llave pública del suscriptor	24
6.1.5	Distribución de la llave pública de Andes SCD a los usuarios	24
6.1.6	Periodo de utilización de la llave privada	25
6.1.7	Tamaño de las llaves.....	25
6.2	Controles de protección de la llave privada	25
6.3	Dispositivos Criptográficos admitidos	27
6.3.1	Riesgos asociados	28
6.4	Otros aspectos de administración del par de llaves	28
6.4.1	Archivo de la llave pública	28
6.4.2	Periodos operacionales del certificado y periodos de uso del par de llaves	28
6.5	Datos de activación.....	29
6.5.1	Generación de datos de activación e instalación	29
6.5.2	Protección de datos de activación	29
6.6	Controles de seguridad informática	29
6.7	Cesación de actividades de la ECD.....	29
7	Perfiles de certificado, CRL y OCSP	29
7.1	Contenido del certificado	29
7.2	Perfiles de certificado	31
7.2.1	Número de versión	31
7.2.2	Extensiones del certificado.....	31
7.2.3	Identificadores de objeto de los algoritmos.....	32
7.2.4	Formatos de nombres	32
7.2.5	Restricciones de nombre	32
7.2.6	Objeto identificador de la política de certificación	33
7.2.7	Sintaxis y semántica de los calificadores de la política	33

	POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FUNCIÓN PÚBLICA	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.8.13
		Fecha de vigencia:	30/01/2026
		Versión:	13
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

7.3	Perfil de la CRL	33
7.3.1	Número de versión	33
7.3.2	CRL y extensiones	33
7.4	Perfil OCSP	34
7.4.1	Numero de versión	35
7.4.2	Extensiones OCSP	35
8	Auditoría y otras valoraciones	36
9	Negocio y materias legales	36
9.1	Tarifas	36
9.2	Responsabilidad financiera	36
9.3	Confidencialidad de la información	36
9.4	Derechos de propiedad intelectual.....	36
9.5	Derechos y Deberes	37
9.5.1	Derechos y Deberes de ANDES SCD.	37
9.5.2	Derechos y Deberes del Solicitante	37
9.5.3	Derechos y Deberes del suscriptor	37
9.5.4	Prohibiciones para el suscriptor.....	37
9.6	Principio de Imparcialidad y No Discriminación	38
9.7	Limitaciones de responsabilidad	38
9.8	Indemnizaciones.....	38
9.9	Término y terminación.....	38
9.10	Procedimiento de cambio en las especificaciones.....	38
9.11	Prevención de disputas.....	38
9.12	Ley aplicable y cumplimiento con la ley aplicable	38
10	Control de Cambios	39

	POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FUNCIÓN PÚBLICA	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.8.13
		Fecha de vigencia:	30/01/2026
		Versión:	13
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

Introducción

La presente Política para Certificados de Función Pública complementa las disposiciones establecidas en la Declaración de Prácticas de Certificación y concretamente expresa el conjunto de reglas definidas por la Autoridad de Certificación Andes SCD para la aplicación de los certificados de Función Pública a una comunidad, los usos que se le pueden dar a este tipo de certificado y los requerimientos técnicos, legales y de seguridad exigidos para su emisión y revocación.

Se recomienda leer este documento antes de solicitar un Certificado de Función Pública o hacer uso de este para comprobación de firmas electrónicas con el fin de conocer el ámbito de aplicación y los efectos legales asociados al uso de este tipo de certificado

1 Presentación del documento

1.1 Nombre del documento e Identificación

Documento	POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FUNCIÓN PÚBLICA
Descripción	Los certificados de Función Pública son emitidos a nombre de personas naturales; acreditan la identidad del titular y su carácter de funcionario público o de particular en ejercicio de una función pública, ya sea por designación o como resultado de la suscripción de un contrato que lo habilite como tal, en la firma de documentos electrónicos garantizando la autenticidad del emisor de la comunicación, el no repudio del origen y la integridad del contenido. El titular de un certificado de Función Pública actúa en la calidad acreditada en él.
Identificador OID	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.8.13
Versión	V 13
Fecha de emisión	30 de Enero de 2026
Ubicación	https://www.andesscd.com.co/docs/pc_funcionpublica.pdf

	POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FUNCIÓN PÚBLICA	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.8.13
		Fecha de vigencia:	30/01/2026
		Versión:	13
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

1.2 Referencias

El desarrollo del contenido de las Políticas de Certificación y la Declaración de Prácticas de Certificación se emite teniendo en cuenta las recomendaciones de la (Request for comments) RFC 3647: Internet X.509 Public Key Infrastructure: Certificate Policy and Certification Practices Framework y de los siguientes estándares europeos:

- ETSI EN 319 411-2: Policy Requirements for certification authorities issuing qualified certificates.
- ETSI EN 319 411-1: Policy Requirements for certification authorities issuing public key certificates.

1.3 Administración de la política

El contenido de esta Política de Certificación es administrado por el comité de Políticas y Seguridad encargado de su elaboración, registro, mantenimiento y actualización. A continuación, se detallan los datos del comité de políticas y seguridad y de una persona de contacto disponibles para responder preguntas respecto a este documento.

1.3.1 Organización que administra el documento

Nombre : Comité de Políticas y Seguridad
Dirección : Calle 26 #69c-03 Torre B oficina 701.
Email : comite.politicas.seguridad@andesscd.com.co
Teléfono : PBX (6012415539

1.3.2 Persona de contacto

Razón social: Andes Servicio de Certificación Digital S.A SIGLA ANDES SCD SA.
Nombre : Sandra Cecilia Restrepo Martinez– Gerente General
Dirección : Calle 26 #69c-03 Torre B oficina 701.
Email : info@andesscd.com.co
Teléfono : PBX (601) 2415539

	POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FUNCIÓN PÚBLICA	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.8.13
		Fecha de vigencia:	30/01/2026
		Versión:	13
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

1.3.3 Procedimientos de aprobación de la política

La Política de Certificación de Función Pública es administrada por el Comité de Políticas y Seguridad y es aprobada por la Gerencia General de Andes SCD.

1.3.4 Publicación del documento

Las Políticas de Certificación de Función Pública y la Declaración de Prácticas de Certificación son documentos de uso público que se encuentran disponibles en la página web de Andes SCD. Cualquier modificación en estos documentos se publica de forma inmediata manteniendo un histórico de versiones.

1.4 Comunidad de usuarios y aplicabilidad

Los certificados de Función Pública son emitidos a nombre de personas naturales; acreditan la identidad del titular y su carácter de funcionario público o de particular en ejercicio de una función pública, ya sea por designación o como resultado de la suscripción de un contrato que lo habilite como tal, en la firma de documentos electrónicos garantizando la autenticidad del emisor de la comunicación, el no repudio del origen y la integridad del contenido. El titular de un certificado de Función Pública actúa en la calidad que acredita su certificado.

Autoridad de certificación (CA)

La Autoridad de Certificación Andes SCD es la entidad que actúa como tercera parte de confianza entre el suscriptor y los usuarios en el medio electrónico y es responsable de emitir y gestionar los certificados digitales para Función pública conforme a la presente Política de Certificación. En la Declaración de Prácticas de Certificación se detalla la jerarquía de las Autoridades Certificadoras que conforman Andes SCD

Autoridad de registro (RA)

Las Autoridades de Registro son las entidades delegadas por la Autoridad de Certificación Andes SCD para gestionar las solicitudes de emisión, corroborar la identidad de los solicitantes y realizar registro completo de los solicitantes que deseen adquirir un certificado digital conforme a la presente Política de Certificación.

	POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FUNCIÓN PÚBLICA	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.8.13
		Fecha de vigencia:	30/01/2026
		Versión:	13
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

Suscriptores

El suscriptor es aquella persona física que ha adquirido un certificado de Función Pública emitido por la Autoridad de Certificación Andes SCD para obrar en el entorno electrónico acreditando su identidad y condición como funcionario público o ejercicio de una función pública. Se considera suscriptor mientras dicho certificado se encuentre vigente.

Solicitantes

El solicitante es aquella persona física que desea acceder a los servicios de certificación digital al adquirir un certificado de Función Pública emitido por Andes SCD. En ninguna circunstancia se aceptan solicitudes de este tipo de certificados a nombre de personas que no demuestren su vinculación como funcionario público o particular que ejerce función pública.

Usuarios

El usuario es cualquier persona que voluntariamente deposita su confianza en los certificados de Función Pública emitidos por la Autoridad Certificación Andes SCD y que utiliza el servicio de certificación como medio para acreditar la autenticidad e integridad de un documento firmado por un tercero.

1.5 Ámbito de aplicación

1.5.1 Usos del certificado

El certificado de Función pública emitido bajo esta política puede ser utilizado para los siguientes propósitos:

Autenticación de identidad

El certificado puede utilizarse para identificar a una persona física como funcionario público o particular que ejerce una función pública en el ámbito de su actividad.

Firma digital

Las firmas digitales realizadas con Certificados de Función Pública ofrecen los medios de respaldo al garantizar la autenticidad del origen, la integridad de los datos firmados y el no repudio.

	POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FUNCIÓN PÚBLICA	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.8.13
		Fecha de vigencia:	30/01/2026
		Versión:	13
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

- **Autenticidad del origen:** En una comunicación electrónica el suscriptor puede acreditar válidamente su identidad ante otra persona demostrando la posesión de la llave privada asociada con la respectiva llave pública contenida en el certificado
- **Integridad del documento:** Existe la garantía de que el documento no fue alterado o modificado después de firmado por el suscriptor puesto que el resumen del documento es cifrado con la llave privada del emisor el cual es el único que está en posesión de esta.
- **No repudio:** Evita que el emisor del documento firmado pueda negar en un determinado momento la autoría o la integridad del documento, puesto que la firma a través del certificado digital puede demostrar la identidad del emisor sin que este pueda repudiarlo

Cifrado de información

Es el proceso de transformar la información para hacerla incomprensible para todos excepto para el receptor a quien va dirigida

1.5.2 Límites de uso de los certificados

Los certificados de Función pública no pueden ser usados para actuar ni como Autoridad de Registro ni como Autoridad de Certificación, firmando otros certificados de llave pública de ningún tipo ni listas de certificados revocados (CRL). Tampoco pueden ser usados para fines contrarios a la legislación vigente.

1.5.2.1 Límite de uso de los certificados en sistemas operativos

Para el uso del certificado tenga en cuenta las siguientes formas de entrega:

- **Token Virtual:**
Para el uso del token virtual es indispensable contar con el sistema operativo Windows 10 y superior en versiones 64 y 32 bits; para el sistema operativo MacOS es requerido utilizar el servicio de firma en línea suministrado por Andes SCD a través de nuestra página web
- **Token Físico:**
Para el uso del token físico es indispensable contar con el sistema operativo Windows seven service pack 2 en adelante; para sistema operativo MacOS se

	POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FUNCIÓN PÚBLICA	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.8.13
		Fecha de vigencia:	30/01/2026
		Versión:	13
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

debe contar con la versión Monterrey 12.0.1 y en adelante, así como procesador Intel, para garantizar su funcionamiento.

- **Centralizado:**

La entrega de certificados bajo el modelo de firma centralizada está condicionada al desarrollo para la integración de los servicios web expuestos por ANDES SCD, para permitir las operaciones de firmado haciendo uso de los certificados custodiados en su infraestructura PKI.

1.5.3 Prohibiciones de uso de los certificados

La realización de operaciones no autorizadas según esta Política de Certificación, por parte de terceros o suscriptores del servicio eximirá a la Autoridad de Certificación Andes SCD de cualquier responsabilidad por este uso prohibido.

- No se permite el uso del certificado de Función Pública para firmar otros certificados o listas de revocación (CRL)
- Está prohibido utilizar el certificado para usos distintos a los estipulados en el apartado "Usos permitidos del certificado" y "Límites de uso de los certificados" de la presente Política de Certificación.
- Las alteraciones sobre certificados no están permitidas y el certificado debe usarse tal y como fue suministrado por la Autoridad Certificadora Andes SCD.
- Se prohíbe el uso de certificados en sistemas de control o sistemas intolerantes a fallos que puedan ocasionar daños personales o medioambientales.
- Se considera prohibida toda aquella acción que infrinja las disposiciones, obligaciones y requisitos estipulados en la presente Política de Certificación.
- No es posible por parte de Andes SCD emitir valoración alguna sobre el contenido de los documentos que firma el suscriptor, por lo tanto la responsabilidad del contenido del mensaje es responsabilidad única del signatario.
- No es posible por parte de Andes SCD recuperar los datos cifrados en caso de pérdida de la llave privada del suscriptor porque la CA por seguridad no guarda copia de la llave privada de los suscriptores, por lo tanto, es responsabilidad del suscriptor la utilización de cifrado de datos.

	POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FUNCIÓN PÚBLICA	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.8.13
		Fecha de vigencia:	30/01/2026
		Versión:	13
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

1.5.4 Minutas y contratos

Al registrar la solicitud de emisión de certificados el suscriptor manifiesta que conoce y acepta los términos y condiciones de prestación del servicio descrito en la página Web.

No se requiere confirmación explícita por parte del suscriptor para dar por aceptado los términos y condiciones del servicio. Se considera que los términos y condiciones de prestación del servicio son aceptados en el momento que se registra la solicitud.

Una vez emitido el certificado de firma digital, ANDES SCD entregará mediante correo electrónico al suscriptor una notificación con la información de interés para administrar el ciclo de vida de su certificado. Dicha notificación contiene al menos la siguiente información:

- a) Tipo de certificado
- b) Referencia PC OID
- c) Serial del certificado
- d) Inicio de vigencia
- e) Fin de vigencia
- f) Titular del certificado
- g) Entidad
- h) Forma entrega certificado
- i) Código de Revocación
- j) PIN

2 Publicación y registro de certificados

Todos los datos del sistema relativos al ciclo de vida de los certificados se conservan de forma digital durante el periodo que establezca la legislación vigente cuando sea aplicable. Los certificados vigentes y caducados se conservan publicados en LDAP de acuerdo con el RFC 4523.

3 Identificación y autenticación

A continuación, se describen los procedimientos y criterios aplicados para verificar la identidad del solicitante y aprobar la emisión de un certificado de Función Pública.

	POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FUNCIÓN PÚBLICA	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.8.13
		Fecha de vigencia:	30/01/2026
		Versión:	13
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

3.1 Nombres

3.1.1 Tipos de nombres

Los certificados de Función Pública tienen una sección denominada Asunto cuyo objetivo es permitir identificar al titular o suscriptor del certificado, esta sección contiene un DN o distinguished name caracterizado por un conjunto de atributos que conforman un nombre inequívoco y único para cada suscriptor de los certificados emitidos por Andes SCD.

Abrev	Nombre	Descripción
CN	<u>Nombre</u>	Nombres y apellidos completos del suscriptor
S	<u>Serial</u>	Número identificación suscriptor
E	<u>Email</u>	Correo electrónico del cargo del suscriptor
C	<u>País</u>	Abreviatura del país donde está ubicada la entidad
ST	<u>Departamento</u>	Nombre del departamento donde está ubicada la entidad
L	<u>Ciudad</u>	Nombre del municipio donde está ubicada la entidad
STREET	<u>Dirección</u>	Dirección donde está ubicada la entidad
T	<u>Título</u>	Cargo del suscriptor en la entidad
1.3.6.1.4.1.4710.1.3.2		Número documento + dv de la entidad
O	<u>Organización</u>	Razón social de la entidad
OU	<u>Unidad Organizacional</u>	Nombre de la unidad organizacional de la entidad a la cual está vinculado el suscriptor.
OU	<u>Unidad Organizacional</u>	Función Pública Emitido por Andes SCD Calle 26 #69c-03 Torre B oficina 701.

3.1.2 Necesidad para los nombres de ser significativos

Todo certificado de Función Pública emitido por Andes SCD tiene como característica principal la plena identificación del suscriptor y la asignación de un nombre significativo a su certificado.

	POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FUNCIÓN PÚBLICA	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.8.13
		Fecha de vigencia:	30/01/2026
		Versión:	13
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

3.1.3 Anónimos y pseudónimos en los nombres

En esta Política de Certificado no se admiten anónimos ni seudónimos para identificar el nombre de una Persona Natural o el nombre de una Entidad o Persona Jurídica.

El nombre de la persona jurídica debe ser la razón social que figura en el RUT, certificado de cámara de comercio, personería jurídica o documento equivalente, no se aceptan siglas o nombres abreviados.

El nombre de la persona natural debe estar conformado por los nombres y apellidos tal y como figura en la cedula de ciudadanía o documento de identificación equivalente.

3.1.4 Reglas para interpretar los formatos de nombre

Las reglas para interpretar los formatos de nombre siguen lo señalado por el estándar X.500 de referencia en ISO/IEC 9594.

3.1.5 Singularidad de los nombres

Se garantiza que los nombres distinguidos de los certificados de Función Pública son únicos para cada suscriptor porque contienen atributos serial y email que permiten distinguir entre 2 identidades cuando existan problemas de duplicidad de nombres.

3.2 Aprobación de la identidad

3.2.1 Método para demostrar la posesión de la llave privada

En la Declaración de Prácticas de Certificación de Andes SCD se detalla el procedimiento que utiliza la Autoridad Certificadora para demostrar que el solicitante posee la llave privada correspondiente a la llave pública que se pretende vincular al certificado de Función Pública.

3.2.2 Autenticación de la identidad del solicitante

El solicitante puede tramitar su solicitud de emisión de certificado de Función Pública de las siguientes formas:

- 1 **Presencial:** El solicitante realiza la solicitud personalmente en las instalaciones de Andes SCD.
- 2 **Remota:** El solicitante realiza la solicitud desde la página WEB de Andes SCD.

	POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FUNCIÓN PÚBLICA	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.8.13
		Fecha de vigencia:	30/01/2026
		Versión:	13
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

- 3 **Convenios:** Las solicitudes de emisión de certificados por convenios son tramitadas por un coordinador designado por la entidad o empresa, de acuerdo con los procedimientos internos definidos por la autoridad de registro.

En todas las solicitudes de certificado de firma digital, la ECD realizará la validación de identidad utilizando los mecanismos con los que dispone para tal fin.

A continuación, se describen los requisitos documentales:

Requisito	Solicitud presencial	Solicitud remota o convenio
Cédula de ciudadanía o documento que acredite la identidad (legible)	Presentar original y Fotocopia documento	Se requiere documento digital en PDF
Documento que acredite la vinculación de la persona como funcionario público o particular que ejerce función pública y donde se especifique el cargo que desempeña (Documento legible)	Presentar Fotocopia documento	Se requiere documento digital en PDF

La documentación indicada en el cuadro anterior se utilizará como soporte adicional. No obstante, nuestras fuentes externas que aseguran y validan la veracidad de la información, serán nuestra referencia principal y la base para la toma de decisiones en el proceso de estudio y emisión del certificado. En caso de que se detecte alguna novedad o inconsistencia en la información proveniente de estas fuentes, la autoridad de registro podrá solicitar al usuario documentación adicional que respalde y argumente la condición que se desea validar.

NOTA: Para Notarios en Encargo, se debe aportar el acto administrativo o documento de nombramiento formal a favor de la persona que ejercerá las funciones notariales como encargado durante la ausencia temporal del Notario. Dicho documento deberá venir firmado por el notario o por la entidad correspondiente que acredite el nombramiento.

	POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FUNCIÓN PÚBLICA	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.8.13
		Fecha de vigencia:	30/01/2026
		Versión:	13
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

Las solicitudes presenciales serán registradas a través de la página web de Andes SCD por el área de Servicio al Cliente.

En caso de solicitudes tramitadas por convenio se podrán aceptar otros documentos o evidencias digitales que permitan verificar y acreditar su vinculación como funcionario público.

Adicionalmente el solicitante debe suministrar la siguiente información que permitirá a Andes SCD contactarlo cuando sea necesario:

Requisito	Información adicional
1	País, departamento y ciudad donde reside
2	Dirección y número teléfono fijo y celular
3	Correo electrónico personal
4	Correo electrónico de su cargo

La información suministrada en la solicitud de emisión de certificado de Función pública es estudiada por el agente de RA quien se encarga de verificar que la información sea original, suficiente y adecuada de acuerdo con los procedimientos internos definidos por Andes SCD.

En caso de que el solicitante reclame la modificación de los datos personales respecto a los contenidos en el documento de identificación presentado deberá enseñar el correspondiente certificado de registro civil donde figura la variación.

3.2.3 Información no verificada sobre el solicitante

La autoridad de registro verifica toda la información del solicitante que se encuentre respaldada con documentos o evidencias digitales como soporte. No se verifica dirección de residencia y correo electrónico presumiendo la buena fe de la información aportada por el solicitante.

	POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FUNCIÓN PÚBLICA	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.8.13
		Fecha de vigencia:	30/01/2026
		Versión:	13
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

3.2.4 Tiempos de Respuesta

La RA de ANDES SCD procesa las solicitudes de uno a dos días hábiles posteriores al registro de la solicitud junto con la documentación e información completa y un resultado exitoso en la validación de identidad.

En caso de presentarse inconsistencias con la documentación suministrada o validación de identidad, los agentes de la RA enviarán un email con un enlace para que el solicitante actualice la información o documentación requerida, si transcurridos 3 días hábiles desde el envío de la notificación no se ha generado la actualización y ante la imposibilidad de contactar al solicitante, la solicitud podrá ser rechazada y el solicitante deberá registrar una nueva solicitud adjuntando la documentación correspondiente.

Cuando el formato de entrega sea token físico, el tiempo de entrega del certificado digital posterior a su emisión, dependerá del lugar de destino, para obtener más información, puedes consultar nuestra política de entrega de certificados en nuestra página web.

3.2.5 Identificación y autenticación para solicitar revocación

Se permite solicitar la revocación de un certificado a las siguientes personas:

- Al propio suscriptor, en cuyo caso debe usar el pin de revocación que se le entrego en el momento de adquirir el certificado.
- A representante autorizado de la entidad donde el suscriptor realiza la función pública, en cuyo caso debe notificar formalmente por escrito a Andes SCD el motivo por el cual se solicita la revocación del certificado de función pública emitido para el suscriptor.
- Los operadores autorizados de Andes SCD o de la jerarquía de certificación pueden revocar cualquier certificado en aquellos casos en que se incurra a las circunstancias establecidas en apartado en la Declaración de Prácticas de Certificación.

	POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FUNCIÓN PÚBLICA	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.8.13
		Fecha de vigencia:	30/01/2026
		Versión:	13
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

4 Ciclo de vida del certificado y procedimientos de operación

Los certificados de Función pública emitidos por Andes SCD tienen un periodo de vigencia explícito en los atributos “válido desde” y “válido hasta” del propio certificado. El tiempo de vigencia del certificado no podrá ser mayor a 730 días calendario.

Al finalizar el periodo de vigencia se produce la invalidez del certificado cesando permanentemente su operatividad y se da por terminada la prestación del servicio de certificación entre Andes SCD y el suscriptor.

4.1 Solicitud de certificados

La Autoridad de Certificación Andes SCD se asegura de que los suscriptores han sido plenamente identificados y que la petición de certificado es completa.

4.1.1 Quién pueden solicitar la emisión de un certificado

La solicitud de emisión de un certificado digital puede realizarla cualquier persona mayor de edad que demuestre ser un funcionario público o un particular en ejercicio de una función pública y que este en plena capacidad de asumir las obligaciones y responsabilidades inherentes a la posesión y uso del certificado.

4.1.2 Procedimiento para solicitar certificado

El procedimiento que debe realizar el solicitante para adquirir un certificado digital se encuentra descrito en la Declaración de Prácticas de Certificación DPC en la sección “Procedimiento para solicitar la emisión de certificado”.

4.1.3 Aceptación del certificado.

El procedimiento para la aceptación del certificado se encuentra descrito en la Declaración de Prácticas de Certificación DPC, sección “aceptación del certificado”.

4.1.4 Publicación del certificado por Andes SCD

Una vez emitido el certificado por Andes SCD se procede a la publicación en el directorio de certificados.

	POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FUNCIÓN PÚBLICA	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.8.13
		Fecha de vigencia:	30/01/2026
		Versión:	13
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

4.1.5 Par de llaves y uso del certificado

4.1.5.1 Por parte del suscriptor

El suscriptor posee una llave pública y una llave privada legalmente validas durante el periodo de vigencia del certificado de Función pública que las legitima. La llave privada es de uso exclusivo del suscriptor para los fines estipulados en esta Política de Certificación y debe ser protegida para impedir el uso no autorizado por parte de terceros.

El suscriptor solo puede usar el certificado y el par de llaves tras aceptar las condiciones de uso establecidas en la DPC y en la presente PC y solo para lo que estas establezcan, una vez el certificado haya expirado o este revocado el suscriptor está en la obligación de no volver a usar la llave privada.

El suscriptor solo puede utilizar la llave privada y el certificado para los usos autorizados en la PC y de acuerdo con lo establecido en los campos 'Key Usage' y 'Extended Key Usage' del certificado.

El par de llaves asociado a los certificados de entidad final emitidos por Andes SCD tienen habilitados los siguientes usos:

- Firma Digital
- No repudio
- Cifrado de información

El par de llaves asociado a los certificados de las CA subordinadas de Andes SCD tienen habilitados los siguientes usos:

- Firma digital
- Firma de certificados
- Firma CRL

	POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FUNCIÓN PÚBLICA	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.8.13
		Fecha de vigencia:	30/01/2026
		Versión:	13
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

4.1.5.2 Por parte de usuarios que confían

Los usuarios que confían en el servicio de certificación de Andes SCD deben verificar los usos establecidos en el campo 'Key usage' del certificado o en la presente Política de Certificación para conocer el ámbito de aplicación del certificado Función pública.

Los usuarios que confían en el servicio de certificación de Andes SCD deben asumir la responsabilidad de verificar el estado del certificado antes de depositar su confianza.

4.2 Renovación de certificados- Par de llaves

Andes SCD no tiene contemplado el proceso de renovación de certificados, si el suscriptor desea obtener un nuevo certificado debe solicitar la emisión de certificado cuando su certificado original haya caducado.

4.2.1 Renovación de llaves del certificado

El suscriptor podrá realizar la renovación del certificado con un nuevo par de llaves, mediante la solicitud de emisión del certificado cuando este haya caducado o haya sido revocado.

4.3 Modificación de certificados

Los certificados digitales emitidos por Andes SCD no pueden ser modificados. Toda modificación sobre el contenido de los certificados implica la revocación y la emisión de un nuevo certificado el cual estará sujeto a proceso de solicitud y verificación, cumpliendo los requisitos establecidos en la presente política de certificación.

4.4 Suspensión de Certificados

Los certificados digitales emitidos por ANDES SCD no pueden ser suspendidos. Toda suspensión sobre el estado del certificado implica la revocación y la emisión de un nuevo certificado el cual estará sujeto a proceso de solicitud y verificación cumpliendo los requisitos establecidos en la presente política de certificación

	POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FUNCIÓN PÚBLICA	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.8.13
		Fecha de vigencia:	30/01/2026
		Versión:	13
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

4.5 Declinación de la solicitud

Según lo estipulado en la Declaración de Prácticas de Certificación de Andes SCD en la sección declinación de la solicitud.

4.6 Revocación de certificados

La revocación consiste en la pérdida de fiabilidad del certificado y el cese permanente de su operatividad impidiendo el uso por parte del suscriptor; una vez revocado el certificado la Autoridad Certificadora lo incluye en la CRL con el fin de notificar a terceros que un certificado ha sido revocado en el momento en que se solicite la verificación de este.

ANDES SCD, publica la CRL cada 24 horas, la última CRL emitida para cada CA contiene todos los certificados emitidos por la respectiva CA que se encuentran revocados a la fecha de generación de la CRL. Se recomienda al usuario revisar la fecha de la CRL para comprobar que es la emitida recientemente.

Los certificados que sean revocados no podrán por ninguna circunstancia volver al estado activo, siendo esta una acción definitiva.

Puede solicitar la revocación de un certificado de Función pública el propio suscriptor titular del certificado a partir de los medios de revocación que ofrece Andes SCD en la sección "medios para revocar certificados" de la DPC y siguiendo el procedimiento de revocación especificado en la misma. Adicionalmente, Andes SCD o cualquiera de las autoridades que la componen puede solicitar la revocación de un certificado de Función pública si tuviera conocimiento o sospecha del compromiso de la llave privada del suscriptor o cualquier otro hecho determinante que requiera revocar el certificado

En la Declaración de Prácticas de Certificación se detallan las circunstancias por las cuales se recurre a la revocación de un certificado digital, los medios disponibles para efectuar la revocación, el procedimiento para revocar un certificado, el tiempo que tarda Andes SCD en procesar la solicitud de revocación y en publicar los certificados revocados en la CRL.

	POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FUNCIÓN PÚBLICA	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.8.13
		Fecha de vigencia:	30/01/2026
		Versión:	13
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

Las CRL emitidas, incluidas aquellas que han sido reemplazadas por versiones más recientes o que han expirado, son almacenadas y conservadas por un período mínimo de siete (7) años, contado a partir de su fecha de emisión

4.7 Reposición de certificados

La reposición de un certificado es el procedimiento donde se sustituye un certificado de firma digital a petición de la entidad/suscriptor que lo ha adquirido por alguna de las siguientes razones:

- Pérdida del dispositivo Token
- Pérdida o exposición del PIN del certificado
- Cambio de la información del titular del certificado y/o entidad, siempre y cuando pertenezca al mismo NIT

Andes SCD ha establecido las siguientes condiciones para realizar la reposición de un certificado:

- Para realizar la solicitud de reposición, el certificado a sustituir debe estar vigente.
- El certificado a sustituir debe tener una vigencia inicial igual o superior a 6 meses
- El certificado a sustituir debe tener una vigencia restante mayor a 60 días
- Comunicar el motivo de la cancelación del certificado a sustituir.
- La reposición aplica para solicitar el mismo tipo de certificado adquirido inicialmente

Las condiciones de reposición pueden variar según los acuerdos específicos con usuarios gestionados a través de un coordinador o mediante convenios.

4.8 Servicios de estado de certificado

En la Declaración de Prácticas de Certificación se proporciona información sobre los medios para publicar el estado de los certificados emitidos, la disponibilidad del servicio y el fin de suscripción al servicio de certificación.

4.9 Vigencia de los certificados

El período de vigencia de los certificados digitales emitidos por ANDES SCD S.A. se encuentra explícitamente definido en cada certificado a través de los campos de

	POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FUNCIÓN PÚBLICA	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.8.13
		Fecha de vigencia:	30/01/2026
		Versión:	13
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

validez notBefore (Válido desde) y notAfter (Válido hasta), los cuales se generan y codifican de conformidad con los estándares ISO 9594 / X.509 y ISO 15782-1.

Para todos los tipos de certificados emitidos por ANDES SCD S.A., la vigencia máxima no excederá los setecientos treinta (730) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión del certificado.

El par de llaves tiene el mismo periodo de vigencia del certificado digital que las avala

5 Controles de seguridad

Los sistemas y equipamientos empleados por ANDES SCD para ofrecer el servicio de certificación se encuentran ubicados físicamente en un Data Center

diseñado con especificaciones con las más estrictas normas de construcción y seguimiento a rigurosos estándares de operación para garantizar que los equipos e información allí alojados cuenten con el máximo nivel de seguridad y disponibilidad. En caso de presentarse un incidente con su Data Center principal, ANDES SCD cuenta con un centro de datos alternativo que cuenta con óptimos mecanismos de seguridad para garantizar la continuidad en la prestación de los servicios.

La infraestructura tecnológica que soporta los servicios de certificación que son monitoreados continuamente a través de un NOC/SOC para identificar cualquier tipo de alerta o incidente que pueda comprometer la seguridad o disponibilidad en la prestación de los servicios.

Los demás controles procedimentales, de seguridad física y de seguridad personal, se encuentran especificados en la Declaración de Prácticas de Certificación de Andes SCD.

6 Controles de seguridad técnica

6.1 Generación de llaves e instalación

6.1.1 Generación del par de llaves

Las llaves pública y privada de titulares de Certificados de Función pública son generadas de acuerdo con los procesos estipulados en la DPC sección "Generación del

	POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FUNCIÓN PÚBLICA	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.8.13
		Fecha de vigencia:	30/01/2026
		Versión:	13
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

par de Llaves". El método de generación del par de llaves del suscriptor varía de acuerdo con la forma de entrega del certificado elegido por el suscriptor o según convenio.

6.1.2 Entrega de la llave privada al suscriptor

Cuando las llaves privadas de los certificados de función pública sean generadas por ANDES SCD solo podrán ser almacenadas en dispositivos criptográficos que cumplan con el estándar FIPS 140-2 Nivel 3.

Cuando el formato de entrega es PKCS10 el par de llaves es generado por el propio suscriptor, la llave privada en ningún momento es conocida por ANDES SCD

El mecanismo de entrega de la llave privada a titulares de Certificados de Función Pública se describe en la DPC en la sección "entrega de la llave privada al suscriptor".

6.1.3 Entrega de la llave pública al emisor del certificado

El mecanismo de entrega de la llave pública a titulares de Certificados de Función pública se describe en la DPC en la sección "entrega de la llave publica al emisor del certificado".

6.1.4 Distribución de la llave pública del suscriptor

La llave pública de cualquier suscriptor de Certificados de Función pública está permanentemente disponible para descarga en el directorio de certificados de Andes SCD mientras el certificado no esté revocado.

6.1.5 Distribución de la llave pública de Andes SCD a los usuarios

La llave pública de la CA Andes raíz, de la CA emisora de certificados Clase II o de entidad final y de las CA emisoras de certificados Clase III o de entidad final convenios están permanentemente disponibles para descarga en la página WEB de Andes SCD.

Cuando se renueva la clave pública de la SubCA, la Autoridad Certificadora realiza la notificación previa a las partes interesadas de conformidad con lo establecido en la presente DPC y en la matriz de comunicaciones.

Dicha notificación se efectúa a través de los canales institucionales definidos, con antelación suficiente para permitir la actualización de las cadenas de certificación,

	POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FUNCIÓN PÚBLICA	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.8.13
		Fecha de vigencia:	30/01/2026
		Versión:	13
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

certificados dependientes y configuraciones asociadas, garantizando la continuidad de los servicios de la CA y evitando interrupciones operativos.

6.1.6 Periodo de utilización de la llave privada

El periodo de utilización de la llave privada es el mismo tiempo de la vigencia del certificado de Función pública o menos si el certificado es revocado antes de caducar.

En la DPC de Andes SCD se detalla el periodo de utilización de la llave privada de la CA raíz y las CA subordinadas emisoras de certificados de entidad final

6.1.7 Tamaño de las llaves

El tamaño mínimo de las llaves de certificados de Función pública es de 2048 bits basadas en el algoritmo RSA.

El tamaño de las llaves certificadas de la CA emisora de los certificados de Función pública tiene una longitud de 4096 bits basadas en el algoritmo RSA.

6.2 Controles de protección de la llave privada

En la Declaración de Prácticas de Certificación de Andes SCD se especifican los controles y estándares de los módulos criptográficos, el control, respaldo, almacenamiento, activación, desactivación y destrucción de las llaves privadas de la Autoridad de Certificación.

A continuación, se especifican los controles de protección de la llave privada del suscriptor

Control de protección	Llave privada generada por suscriptor desde Dispositivo TOKEN y CSR
<u>Respaldo de la llave privada</u>	Andes SCD no realiza respaldo, ni se implementa ningún mecanismo de recuperación sobre las llaves privadas de los suscriptores generadas desde dispositivo TOKEN o cuando el certificado se genera a partir de CSR. Andes SCD nunca está en posesión de dichas llaves y solo permanecen bajo custodia del propio suscriptor

	POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FUNCIÓN PÚBLICA	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.8.13
		Fecha de vigencia:	30/01/2026
		Versión:	13
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

<u>Almacenamiento de la llave privada</u>	Las llaves privadas de los suscriptores generadas desde dispositivo TOKEN NUNCA son almacenadas por Andes SCD. Igualmente sucede cuando el certificado es generado a partir de CSR entregado por el suscriptor. La llave privada debe ser almacenada por el propio suscriptor mediante la conservación del dispositivo TOKEN u otros métodos, debido a que pueden ser necesarias para descifrar la información histórica cifrada con la llave pública
<u>Transferencia de la llave privada</u>	La llave privada de los suscriptores generada desde el TOKEN nunca sale del dispositivo. Con el dispositivo TOKEN se genera el par de llaves y se protege su uso a través de un PIN que solo conoce el suscriptor. La llave privada generada por el usuario que entrega CSR para generación de certificado es custodiada por el suscriptor y nunca es enviada a Andes SCD.
<u>Activación de la llave privada</u>	La activación del dispositivo TOKEN que contiene la llave privada del suscriptor se realiza a través de un PIN que debe ser personalizado por el propio suscriptor en el momento de generar el par de llaves. La protección de los datos de activación es responsabilidad del suscriptor
<u>Desactivación de la llave privada</u>	El método para desactivar la llave privada del suscriptor es retirar el dispositivo TOKEN del equipo, inmediatamente cualquier contenido asociado queda deshabilitado incluyendo la llave Privada
<u>Destrucción de llave privada</u>	La destrucción de la llave privada puede realizarla el propio suscriptor utilizando las funciones que provee el dispositivo TOKEN, teniendo cuidado de no afectar otras llaves privadas almacenadas en el dispositivo.

	POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FUNCIÓN PÚBLICA	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.8.13
		Fecha de vigencia:	30/01/2026
		Versión:	13
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

	La destrucción de la llave privada del suscriptor puede realizarla el propio suscriptor eliminando la llave privada correspondiente al CSR enviado a Andes SCD. Las llaves privadas de los suscriptores del servicio de firma centralizada se generan y almacenan de forma protegida dentro de un HSM, utilizando mecanismos de key wrapping con una llave AES no exportable. La Autoridad Certificadora no accede ni procesa las llaves en texto claro, y su uso se encuentra estrictamente controlado mediante autenticación, autorización y validación del estado del certificado. Cuando un certificado expira o es revocado, la llave privada asociada queda permanentemente inhabilitada para su uso, impidiendo cualquier operación criptográfica posterior, aun cuando el material protegido permanezca almacenado. Este esquema garantiza la imposibilidad de uso y no reutilización de las llaves privadas, en cumplimiento con los criterios WebTrust.
--	--

6.3 Dispositivos Criptográficos admitidos

Los dispositivos criptográficos admitidos por ANDES SCD deben cumplir con las siguientes características:

- Genera pares de llaves RSA hasta de 2048 bits.
- Algoritmos para la generación RSA, DES, 3DES, MD5 y SHA-256 implementados por hardware.
- Hardware generador de números aleatorios.
- Hardware generador de firma digital.
- Espacio mínimo disponible de 64 Kb.
- Certificación FIPS 140-2 Nivel 3
- Certificación CE y FCC.
- Soporte completo para aplicaciones PKI.
- Compatible con interfaces CAPI y PKCS#11.

	POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FUNCIÓN PÚBLICA	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.8.13
		Fecha de vigencia:	30/01/2026
		Versión:	13
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

- Soporte para el almacenamiento de múltiples llaves.
- Soporte para X.509 V3 formato estándar de certificado.

6.3.1 Riesgos asociados

Los dispositivos criptográficos admitidos por ANDES SCD pueden presentar riesgos como:

- Pérdida del dispositivo
- Compromiso de la llave
- Daño por manipulación inadecuada o condiciones ambientales.
- Daño por variaciones en el voltaje.
- Para mitigar los riesgos asociados deben tenerse en cuenta unas normas de seguridad:
- El PIN es confidencial, personal e intransferible.
- Se recomienda cambiar el PIN periódicamente.
- Los dispositivos criptográficos deben mantenerse en condiciones ambientales adecuadas lejos de la humedad.
- En caso de compromiso o pérdida de la llave privada debe solicitarse la revocación del certificado.

6.4 Otros aspectos de administración del par de llaves

6.4.1 Archivo de la llave pública

Andes SCD mantiene archivados todos los certificados digitales de Función pública, los cuales incluyen la llave pública durante el periodo estipulado en la sección "Archivo de la llave pública" de la DPC.

6.4.2 Periodos operacionales del certificado y periodos de uso del par de llaves

El tiempo de vida del certificado de Función pública está regido por la validez de este o mientras no se manifieste de forma explícita su revocación en una CRL o en el sistema de verificación en línea. Si alguno de estos eventos sucede se da por terminada la validez del certificado y este solo podrá usarse para fines de comprobación histórica.

El par de llaves tiene vigencia mientras exista un certificado de Función pública válido que las sustente. Una vez el certificado deje de ser válido las llaves pierden toda validez legal y su uso se limita a fines exclusivamente personales.

	POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FUNCIÓN PÚBLICA	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.8.13
		Fecha de vigencia:	30/01/2026
		Versión:	13
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

6.5 Datos de activación

6.5.1 Generación de datos de activación e instalación

El suscriptor debe generar los datos de activación de su TOKEN cambiando el PIN inicial que trae por defecto el dispositivo.

El PIN debe ser custodiado por el suscriptor de modo que no sea conocido por nadie más y se garantice el control exclusivo del TOKEN.

6.5.2 Protección de datos de activación

El PIN o dato de activación del TOKEN debe ser personalizado por el solicitante antes de generar su par de llaves o si existe la sospecha de que un tercero conoce este dato.

Para cambiar el PIN es necesario descargar el aplicativo software que ofrece el fabricante del TOKEN y que se encuentra disponible en la página web de Andes SCD

6.6 Controles de seguridad informática

En la Declaración de Prácticas de Certificación se describen los controles de Andes SCD para lograr un adecuado resguardo de los recursos informáticos.

6.7 Cesación de actividades de la ECD

En la Declaración de Prácticas de Certificación se describen los procedimientos para notificación y terminación de la CA o RA.

7 Perfiles de certificado, CRL y OCSP

7.1 Contenido del certificado

Formato de certificados de Función pública		
Campo	Descripción	Valor
Versión	Versión del certificado	V3
Serial number	Número que identifica al certificado	Número de serie del certificado del suscriptor
Algoritmo de firma	Algoritmo usado por Andes SCD para firmar el certificado	SHA256WithRSA
Algoritmo hash de firma	Algoritmo usado para obtener el resumen de los datos	Sha256

	POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FUNCIÓN PÚBLICA	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.8.13
		Fecha de vigencia:	30/01/2026
		Versión:	13
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

Emisor (issuer)	Datos de la CA subordinada de entidad final que emitió el certificado.	Ver en el certificado los datos de la CA Clase II o la CA Subordinada de la CA Clase III
Valido desde	Fecha y hora UTC inicio validez	Fecha de inicio de la validez del certificado
Válido hasta	Fecha y hora UTC fin validez	Fecha final de la validez del certificado
Asunto	CN	Nombre completo del suscriptor
	Serial Number	Número documento identificación suscriptor
	E	Correo electrónico del suscriptor
	C	Abreviatura país donde está la entidad
	ST	Nombre departamento donde está la entidad
	L	Nombre municipio donde está la entidad
	STREET	Dirección donde está ubicada la entidad
	T	Cargo del suscriptor en la entidad
	1.3.6.1.4.1.4710.1.3.2	Número documento + dv de la entidad
	O	Razón social de la entidad
	OU	Unidad organizacional del cargo
	OU	Función Pública Emitido por Andes SCD Calle 26 #69c-03 Torre B oficina 701.
Llave pública	Llave pública del titular de certificado	RSA (2048 Bits)
Extensiones	Extensiones utilizadas en los certificados	Ver sección "Extensiones del certificado" de este documento para más detalles.
Algoritmo de identificación	Algoritmo utilizado para obtener la huella digital del certificado	

	POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FUNCIÓN PÚBLICA	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.8.13
		Fecha de vigencia:	30/01/2026
		Versión:	13
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

		Sha1
Huella digital	La síntesis o huella digital de los datos del certificado	Fingerprint
Uso de la llave	Propósitos para los cuales se debe utilizar el certificado.	Firma Digital No repudio Cifrado de información

7.2 Perfiles de certificado

7.2.1 Número de versión

Los certificados de Función pública emitidos bajo esta política están de conformidad con el estándar X.509 V3 y de conformidad con el RFC 5280 para perfiles de certificados y CRL.

7.2.2 Extensiones del certificado

Los certificados de Función pública emitidos por Andes SCD utilizan una serie de extensiones que pretenden establecer los usos del certificado, referenciar las Políticas de Certificación aplicables y restricciones adicionales. A continuación, se detallan las extensiones incluidas en los certificados digitales de Función Pública.

Extensiones Certificados Función pública según estándar X.509V3	
Nombre	Valor
Acceso a la información de la entidad emisora	Método de acceso=Protocolo de estado de certificado en línea Dirección URL=http://ocsp.andesscd.com.co
Identificador de la llave del titular	Identificador de llave del titular
Identificador de llave entidad emisora	Identificador de la llave de la CA de Andes SCD que emitió el certificado
Puntos de distribución de la CRL	URL de publicación de CRL de la CA que emitió el certificado.
Uso de la llave	Firma Digital No repudio Cifrado de información

	POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FUNCIÓN PÚBLICA	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.8.13
		Fecha de vigencia:	30/01/2026
		Versión:	13
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

Uso mejorado de la llave	Autenticación del cliente Correo Seguro
Nombre alternativo del titular	Email del suscriptor RFC 822 Name (e-mail address)
Restricciones Básicas	Tipo de asunto=Entidad final Restricción de longitud de ruta=Ninguno
Directiva de certificados	[1]Directiva de certificados: Identificadorde directiva=1.3.6.1.4.1.31304.1.2.8.2.8.13 [1,1]Información de certificador de directiva: Id. de certificador de directiva=Aviso de usuario Certificador: Texto de aviso=La utilización de este certificado está sujeta a las Políticas de Certificado de Función pública (PC) y Prácticas de Certificación (DPC) establecidas por Andes SCD. [1,2]Información de certificador de directiva: Id. de certificador de directiva=CPS Certificador: URL de DPC vigente

7.2.3 Identificadores de objeto de los algoritmos

Los certificados digitales de Función pública emitidos bajo esta política utilizan los siguientes algoritmos y sus correspondientes identificadores (OID)

- OID del algoritmo de firma SHA256withRSAEncryption 1.2.840.113549.1.1.11
- OID del algoritmo de la llave pública RSAEncryption 1.2.840.113549.1.1.1

7.2.4 Formatos de nombres

Los Certificados digitales de Función pública emitidos por Andes SCD están restringidos a 'Distinguished names' (DN) X.500 que son únicos y no ambiguos, los certificados contienen el DN del emisor y del suscriptor del certificado en los campos issuer name y subject name respectivamente.

7.2.5 Restricciones de nombre

Los certificados digitales emitidos bajo esta política cuentan con DN conforme a las recomendaciones X.500 que son únicos y no ambiguos.

	POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FUNCIÓN PÚBLICA	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.8.13
		Fecha de vigencia:	30/01/2026
		Versión:	13
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

7.2.6 Objeto identificador de la política de certificación

Las políticas y prácticas de certificación son identificadas mediante un número único denominado OID, el OID asignado a la presente política es 1.3.6.1.4.1.31304.1.2.8.9.13

En la Declaración de Prácticas de Certificación la sección objeto identificador de la política de certificación se encuentra más información respecto a este tema.

7.2.7 Sintaxis y semántica de los calificadores de la política

La extensión de los certificados referente a los calificadores de la Política de Certificación contiene la siguiente información:

- Policy identifier: Contiene el identificador de la Política de Certificado Función pública
- CPS: Indica la URL donde esta publicada la Declaración de la Practicas de Certificación (DPC) para ser consultadas por los usuarios
- User Notice: contiene el texto “La utilización de este certificado está sujeta a la PC de Función pública y a la DPC establecidas por Andes SCD”. Código de acreditación: 16-ECD.004

7.3 Perfil de la CRL

7.3.1 Número de versión

Las CRL emitidas por Andes SCD corresponden con el estándar X.509 versión 2

7.3.2 CRL y extensiones

Se emite la lista de revocación CRL según lo estipulado en la RFC 5280

Perfil de CRL según estándar X.509V2 – CRL		
Nombre	Descripción	Valor
Versión	Versión de la CRL	V2
Numero de CRL	Número único de la CRL	Identificado de la CRL
Emisor	Datos de la CA subordinada de entidad final que emitió la CRL	Ver en la CRL los datos de la CA que emitió la CRL
Algoritmo de firma	Algoritmo usado para firma de la CRL	SHA256withRSA
Fecha efectiva de emisión	Periodo de validez después de	Fecha de emisión de la CRL en tiempo UTC

	POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FUNCIÓN PÚBLICA	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.8.13
		Fecha de vigencia:	30/01/2026
		Versión:	13
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

	emitida la CRL	
Siguiente actualización	Fecha en que se emitirá la siguiente CRL	Fecha de emisión de la próxima CRL en tiempo UTC
Emitir puntos de distribución	URL donde se publican las CRL emitidas por Andes SCD	Ver en la CRL la URL de publicación
Certificados revocados	Lista de certificados revocados especificando el número de serie, fecha de revocación y motivo de revocación.	

7.4 Perfil OCSP

Servicio OCSP y perfil del certificado de respuesta

La Autoridad de Certificación (CA) opera un servicio de Protocolo de Estado de Certificados en Línea (OCSP), de conformidad con lo establecido en el RFC 6960, con el fin de proporcionar información oportuna y confiable sobre el estado de los certificados digitales emitidos.

El servicio OCSP es utilizado por terceros que confían, por aplicaciones y por sistemas que requieran verificar el estado de revocación de los certificados emitidos por la CA.

Las respuestas OCSP son firmadas digitalmente por la CA o por un Respondedor OCSP autorizado, utilizando un certificado de respuesta OCSP cuyo perfil, extensiones y restricciones se definen en el presente numeral.

El consumo del servicio OCSP se realiza a través de los puntos de acceso publicados por la CA, utilizando solicitudes OCSP conformes a los estándares aplicables. El servicio responde, como mínimo, con los estados good, revoked o unknown, de acuerdo con la información disponible en los repositorios de revocación de la CA.

Las respuestas OCSP incluyen los campos temporales thisUpdate y nextUpdate, los cuales determinan el periodo de validez de la respuesta y permiten a los terceros de que confían evaluar su vigencia.

	POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FUNCIÓN PÚBLICA	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.8.13
		Fecha de vigencia:	30/01/2026
		Versión:	13
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

La CA implementa controles técnicos y operativos para garantizar la disponibilidad, integridad y autenticidad del servicio OCSP, así como mecanismos de monitoreo y registro de eventos asociados a su operación.

Nota: El siguiente ejemplo tiene carácter ilustrativo y no limita el uso de otras herramientas compatibles con el estándar OCSP.

```
openssl ocsp -issuer ca_emisora.pem -cert certificado_consultar.pem -url
http://ocsp.andesscd.com.co -CAfile ca_emisora.pem -resp_text -noverify
```

Descripción general del ejemplo:

- issuer: Certificado de la CA emisora del certificado consultado.
- cert: Certificado cuyo estado se desea verificar.
- url: Punto de acceso del servicio OCSP publicado por la CA.z
- CAfile: Certificado de la CA para validación de la respuesta (si aplica).
- resp_text: Muestra el contenido legible de la respuesta OCSP.

La respuesta OCSP permitirá determinar el estado del certificado consultado (good, revoked o unknown) y evaluar la vigencia de la información mediante los campos temporales incluidos en la respuesta.

7.4.1 Numero de versión

El certificado OCSP se emite de acuerdo con el estándar X.509 V3

7.4.2 Extensiones OCSP

Extensiones OCSP según estándar X.509V3	
Nombre	Valor
Basic Constraints, critical	CA false
Key Usage critical	Firma digital
Extended Key Usage	OCSPSigner
Subject Key Identifier	identificador de llave

	POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FUNCIÓN PÚBLICA	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.8.13
		Fecha de vigencia:	30/01/2026
		Versión:	13
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

8 Auditoría y otras valoraciones

La información sobre la auditoría y otras valoraciones se encuentra especificada en la Declaración de Prácticas de Certificación de Andes SCD.

9 Negocio y materias legales

9.1 Tarifas

Las tarifas aquí indicadas son valores de referencia y podrán variar según acuerdos comerciales especiales suscritos con clientes, entidades o solicitantes, o en desarrollo de campañas promocionales adelantadas por ANDES SCD.

Formato de entrega	1 año	2 años	Valor Reposición
Token Virtual	\$ 176.418	\$ 261.360	\$86.500
Token Físico	\$ 176.418	\$ 261.360	\$110.000

- Todas las tarifas anteriormente presentadas son valores antes de IVA
- El valor de reposición aplica por la vigencia restante del certificado a sustituir siempre y cuando se cumplan las condiciones mencionadas en el ítem Reposiciones de esta Política de certificación

9.2 Responsabilidad financiera

En la Declaración de Prácticas de Certificación de Andes SCD se especifica el valor de la cobertura para indemnizar los daños y perjuicios que pudiera ocasionar el uso de los certificados expedidos por Andes SCD.

9.3 Confidencialidad de la información

Según lo estipulado en la Declaración de Prácticas de Certificación de Andes SCD

9.4 Derechos de propiedad intelectual

Según lo estipulado en la Declaración de Prácticas de Certificación de Andes SCD

	POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FUNCIÓN PÚBLICA	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.8.13
		Fecha de vigencia:	30/01/2026
		Versión:	13
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

9.5 Derechos y Deberes

En la Declaración de Prácticas de Certificación se listan las obligaciones y garantías por parte de la Autoridad de Certificación Andes SCD, las Autoridades de Registro, los solicitantes, suscriptores y usuarios del servicio de certificación

9.5.1 Derechos y Deberes de ANDES SCD.

En la Declaración de Prácticas de Certificación se listan los derechos y deberes por parte de la Autoridad de Certificación Andes SCD

9.5.2 Derechos y Deberes del Solicitante

En la Declaración de Prácticas de Certificación se listan los derechos y deberes por parte de los solicitantes

9.5.3 Derechos y Deberes del suscriptor

En la Declaración de Prácticas de Certificación se listan los derechos y deberes por parte de los suscriptores

9.5.4 Prohibiciones para el suscriptor

El suscriptor, en el consumo de los servicios de certificación de ANDES, deberá Abstenerse de:

- Alterar o modificar, en todo o en parte, el certificado digital o el software entregado por ANDES SCD, o permitir que terceras personas lo hagan.
- Copiar o reproducir en cualquier forma el certificado digital, o permitir su copia o reproducción.
- Realizar ingeniería inversa, decodificar, desensamblar o realizar cualquier tipo de acción tendiente a conocer o descifrar el código fuente, el código objeto u otra información relevante respecto del certificado digital o del software que se relacione con la prestación del servicio de ANDES SCD.
- Transferir, ceder o negociar los derechos otorgados en virtud de los servicios de ANDES.
- Permitir que terceras personas se beneficien de o utilicen, directa o indirectamente, los derechos que se derivan de la prestación de servicios de certificación digital, bajo las condiciones de este documento.

	POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FUNCIÓN PÚBLICA	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.8.13
		Fecha de vigencia:	30/01/2026
		Versión:	13
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

- Darle al certificado digital un uso distinto de aquel que se desprende de la Declaración de Prácticas de Certificación.

9.6 Principio de Imparcialidad y No Discriminación

En las relaciones con los clientes, cualquiera sea tu naturaleza, tamaño, calidad, así como en la prestación de los servicios de ANDES, se actuará de acuerdo con los principios definidos en la política de Imparcialidad, Integridad e Independencia y en la Declaración de prácticas de certificación de ANDES SCD.

9.7 Limitaciones de responsabilidad

Según lo estipulado en la Declaración de Prácticas de Certificación de Andes SCD

9.8 Indemnizaciones

Según lo estipulado en la Declaración de Prácticas de Certificación de Andes SCD

9.9 Término y terminación

Según lo estipulado en la Declaración de Prácticas de Certificación de Andes SCD

9.10 Procedimiento de cambio en las especificaciones

Según lo estipulado en la Declaración de Prácticas de Certificación de Andes SCD

9.11 Prevención de disputas

Según lo estipulado en la Declaración de Prácticas de Certificación de Andes SCD

9.12 Ley aplicable y cumplimiento con la ley aplicable

Según lo estipulado en la Declaración de Prácticas de Certificación de Andes SCD

SANDRA CECILIA RESTREPO MARTINEZ

Gerente General

 andes Servicio de Certificación Digital	POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FUNCIÓN PÚBLICA	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.8.13
		Fecha de vigencia:	30/01/2026
		Versión:	13
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

10 Control de Cambios

Versión	Fecha	Detalle	Responsable
1.1	24/02/2011	Versión inicial autorizada por la SIC según resolución 14349 de marzo 2011	Comité políticas y seguridad
1.2	02/11/2011	-3.1.1 y 7.1.1 – Se actualiza distinguish name del certificado -6.1.7 y 7.1.1 – Se aumenta el tamaño de las llaves a 2048 -6 – Se hace referencia a la forma de entrega de certificados PKCS12 -4.6 – Se ofrece certificados de diferentes vigencias. La vigencia esta explicita en el propio certificado	Comité políticas y seguridad
2.0	09/10/2014	-1.3 - Se actualiza dirección y PBX de Andes SCD -3.1.1 y 7.1 - Se actualiza atributo OU del DN a Certificado Función Pública Emitido por Andes SCD Av. Calle 72 # 9 - 55 Oficina 501 -3.2.2 - Se actualiza documentos requeridos para emisión de certificado de firma digital -Todo el documento - Se actualiza término p12 por PKCS12 -6.1.7 - En la sección tamaño de las llaves se elimina el termino mínimo para hacer referencia al tamaño de las llaves generadas por Andes SCD. -3.1.1 y 7.1 - El 27 enero 2015 se abrevia atributo OU del DN a Función Pública Emitido por Andes SCD Av Cll 72 9 55 Of 501	Comité políticas y seguridad

 andes Servicio de Certificación Digital	POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FUNCIÓN PÚBLICA	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.8.13
		Fecha de vigencia:	30/01/2026
		Versión:	13
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

2.1	24/11/2015	-1.1 - Se actualiza la versión del documento PC y fecha de emisión -1.3 - Se actualiza datos de contacto y organización que administra el documento -1.5.2 - Referencia a OID documento con limitaciones de uso certificados de convenios -3.1.1 y 7.1 - Se actualiza atributo OU del DN a: Función Pública Emitido por Andes SCD Cra 27 86 43 -7.2.2 - Se actualiza OID PC y URL DPC en Directiva de certificados	Comité políticas y seguridad
2.2	26/09/2016	-1.3.2 – Se actualiza email de persona de contacto -4 – Se limita vigencia máxima del certificado a 730 días. -4.5 – Se incluye la reposición de certificados. -4.7 – Se limita vigencia máxima del certificado a 730 días. -7.2.1 - Se actualiza RFC 3280 por 5280	Comité políticas y seguridad
2.3	06/01/2017	-4, 4.7 – Se especifica que la vigencia máxima del certificado son 730 días calendario -6.1, 6.2, 6.3, 6.4 se elimina forma de entrega PKCS12 -7.2 URL y versión 2.3 de DPC y PC	Comité políticas y seguridad
2.4	01/07/2017	-3.2.4 se reemplaza termino clave revocación por código revocación -4. Se suprime el termino contrato de suscripción -4.5 se incluyó condición para reposición de certificados -7.2 URL y versión DPC 2.5 y PC 2.4	Comité políticas y seguridad

	POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FUNCIÓN PÚBLICA	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.8.13
		Fecha de vigencia:	30/01/2026
		Versión:	13
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

2.5	20/03/2018	-1.5.4 Se incluye el apartado minutas y contratos. -2. Se hace referencia al RFC 4523 relacionado con el LDAP. -3.2.2 Se incluyen otros mecanismos que permitan validar la identidad del suscriptor. -3.2.3 Se hace referencia a autoridad de registro encargada de recopilar las evidencias requeridas. -6.1.2 Se hace referencia a los dispositivos criptográficos FIPS 140-2 Nivel 3 para la entrega de la llave privada de los suscriptores. -6.3 Se hace referencia a los dispositivos criptográficos. -6.3.1 Se hace referencia a riesgos de los dispositivos criptográficos y recomendaciones de seguridad. -7.2.2 Se actualiza en la directiva de los certificados el enlace a la DPC V.2.7 -9.1 Se incluyen tarifas de los certificados de acuerdo con su vigencia -9.5.1 Se describen obligaciones y responsabilidades de ANDES SCD. -9.5.2 Se describen obligaciones del suscriptor. -9.5.3 Se describen prohibiciones para el suscriptor. -9.6 Se hace referencia al principio de imparcialidad.	
2.6	16/07/2018	- 7.2.2 se hace referencia a URL de DPC vigente	Comité de Políticas y seguridad
2.7	14/09/2018	-1.1 Se actualiza fecha de emisión y url de descarga de la PC. -1.3.2 Se actualiza nombre e email del gerente general.	Comité de Políticas y seguridad

	POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FUNCIÓN PÚBLICA	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.8.13
		Fecha de vigencia:	30/01/2026
		Versión:	13
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

		-7.2.2 Se actualiza identificador OID de PC -7.2.6 Se actualiza identificador OID	
2.8	25/11/2019	-1.3.1, 1.3.2, 3.1.1 Se actualiza dirección y teléfono de la ECD -3.2.4 se agrega tiempos de respuesta -4.4 Se actualiza periodos de publicación de la CRL	Comité Políticas y seguridad
2.9	04/11/2020	- Nombre del documento e Identificación (1.1): Actualización ubicación y versión - Procedimientos de aprobación de la política (1.3.3): Actualización de responsables de revisión y aprobación - Controles de seguridad (5): Actualización de dirección de datacenter y ubicación infraestructura de monitoreo SOC y NOC	Comité Políticas y seguridad
3.0	01/02/2021	- Actualización de las normas ETSI TS 101 456 y ETSI TS 102 042 por ETSI EN 319 411-2 y ETSI EN 319 411-1, respectivamente. - Actualización RFC 2459 por RFC 5280. - Actualización de las tarifas. - Se actualiza el OID de la PC.	Comité de políticas y seguridad
3.1	28/04/2021	- Se adiciona la fecha de expedición y el registro de las solicitudes presenciales en el apartado 3.2.2. Autenticación de la identidad del solicitante.	Comité de Políticas y Seguridad / Analista Senior SGI

	POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FUNCIÓN PÚBLICA	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.8.13
		Fecha de vigencia:	30/01/2026
		Versión:	13
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

		- Se actualizan los tiempos de respuesta del apartado 3.2.4. - Se actualiza el OID de la PC. - Se actualiza el nombre del cargo del Director de Proyectos y Operaciones.	
4.0	1506/2022	- Se actualiza el cargo "Director de Proyectos y Operaciones" a "Gerente de Operaciones" responsable de elaborar el documento. - Se modifica ítem 1,1 Nombre del documento e identificación, se actualiza Identificador OID, Versión, Fecha de Emisión y Ubicación. - En el ítem 3,2,5 Se adiciona "-Al representante autorizado de la entidad a la cual está vinculado el suscriptor, en cuyo caso debe notificar formalmente por escrito a Andes SCD el motivo por el cual se solicita la revocación del certificado de Representante legal emitido para el suscriptor." - Se incluye ítem 4,1,3, Aceptación del certificado. - Se incluye ítem 4.2.1. Renovación de llaves del certificado - Se incluye ítem 4.4 suspensión de los certificados - Se modifica ítem 4.6. Reposición de certificados - Se incluye ítem 6.7, Terminación de CA y RA - Se modifica ítem 7.2.6. User Notice - Se incluye nota aclaratoria en el numeral 9.1 respecto al costo de	Comité de Políticas y Seguridad / Analista Senior SGI

	POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FUNCIÓN PÚBLICA	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.8.13
		Fecha de vigencia:	30/01/2026
		Versión:	13
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

		revocar certificados. •	
5.0	12/10/2022	- Se actualiza el identificador IOD, la fecha de emisión, versión y fecha del documento - Se actualiza el numeral 1.3.2 el nombre del representante legal y el correo de contacto. - Se incluye el numeral 1.5.2.1 Límite de uso de los certificados en sistemas operativos. - Se incluye en el numeral 4.1.3 ver sección aceptación del certificado - En el numeral 4.1.5 se incluye uso de los certificados. - Se modifica numeral 4.3 modificación del certificado de acuerdo con lo exigido por el CEA. - Se modifica numeral 4.4 suspensión de certificados de acuerdo a lo exigido por el CEA. - Se actualiza numeral 5 controles de seguridad de acuerdo con el sistema de alta disponibilidad - Se actualiza el numeral 9.1 tarifas y se incluyen las tarifas para el token virtual. - Se modifica contenido del numeral 9.5 Derechos y deberes de Andes SCD - Se modifica el título y el contenido del numeral 9.5.1 Derechos y deberes de Andes SCD	Comité de Políticas y Seguridad / Analista Senior SGI
6.0	05/12/2022	- Se actualiza el OID, Versión y fecha de emisión del documento - Se incluye en la sección 3.2.2. los tipos	Comité de Políticas y Seguridad / Analista Senior

	POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FUNCIÓN PÚBLICA	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.8.13
		Fecha de vigencia:	30/01/2026
		Versión:	13
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

		de mecanismo con la descripción de validación de la identidad del solicitante (onboarding o carta notariada). • - Se modifica vigencia del documento RUT a 90 días	SGI
7.0	14/04/2023	• - Se actualiza el OID, Versión y fecha de emisión en la sección Nombre del documento e Identificación - Se modifica el cargo Gerente de Operaciones a Director de Operaciones. - Se actualizan el numeral "autenticación de la identidad" incluyendo validación de identidad y nota para los requisitos documentales - Se actualizan los límites de uso de los certificados en el formato de entrega token virtual. - Se actualiza Logo de Andes y fuente de la letra. - Se actualiza colores del formato de acuerdo con el manual de marca 2023. •	Comité de Políticas y Seguridad / Analista Senior SGI
8.0	16/11/2023	- Se actualiza el OID y Versión - Se actualiza número de teléfono de ANDES SCD. - Se modifica título 6.7 de "Terminación de CA o RA" a "Cesación de actividades de la ECD". - Se incluye declinación de solicitudes - En el tiempo de respuesta se especifica	Comité de políticas y seguridad / Director de Operaciones/Analista Senior SGI

	POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FUNCIÓN PÚBLICA	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.8.13
		Fecha de vigencia:	30/01/2026
		Versión:	13
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

		que se debe contar con la validación de identidad exitosa. - Se modifica una de las condiciones de reposición de certificados.	
9.0	19/02/2024	- Se actualiza el OID y Versión - Se actualizan las tarifas y se incluye el valor de reposición de los certificados. - Se incluye nota en el literal 3.2.2 especificando requisito para notarios en encargo.	Comité de políticas y seguridad / Director de Operaciones/ Profesional SGI
10	07/05/2024	- Se actualiza el OID y Versión - Se actualizan motivos de reposición de acuerdo con el tipo de certificado. - Se actualizan límites de uso de los certificados en sistemas operativos - Se elimina documento RUT como requisito del certificado.	Comité de políticas y seguridad / Director de Operaciones/ Profesional SGI
11	06/06/2024	- <u>Se actualiza</u> fecha y OID del documento - Se incluye ítem de imparcialidad y no discriminación. - Se actualizan tarifas del servicio.	Comité de políticas y seguridad / Director de Operaciones/ Coordinador de Procesos/ Profesional SGI
12	24/01/2025	- Se actualiza el logo y la portada de acuerdo con el manual de marca corporativo. - Se actualizan el ítem nombre del documento, la identificación, el OID, la versión y la fecha del documento. - Se actualizan las tarifas del servicio. - Se modifica el apartado relacionado con la reposición de certificados. - Se actualiza el numeral "Autenticación	Comité de políticas y seguridad / Director de Operaciones/ Coordinador de

	POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN FUNCIÓN PÚBLICA	Identificador OID:	1.3.6.1.4.1.31304.1.2.8.13
		Fecha de vigencia:	30/01/2026
		Versión:	13
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Director de Operaciones
		Revisó:	Comité Políticas y Seguridad
		Aprobó:	Gerente General

		de la identidad" para incluir una nota sobre los requisitos documentales. - Se revisa y actualiza el ítem "Tiempos de respuesta", incorporando la política de entrega de certificados de firma digital.	Operaciones
13	30/01/2026	- Actualización del OID y de la versión del documento. - Actualización de las tarifas del servicio. - Inclusión del ítem Servicio OCSP y del perfil del certificado de respuesta. - Actualización del ítem Controles de protección de la llave privada. - Actualización del mecanismo de distribución de la llave pública de Andes SCD a los usuarios. - Actualización de la publicación de certificados revocados. - Actualización de la vigencia de los certificados	Comité de políticas y seguridad / Director de Tecnología/ Director de Operaciones/ Coordinador SGI/